

TREŚĆ OGŁOSZENIA

Dyrektor Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy

AKUSTYK / AKUSTYCZKA

w Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza
Rynek Starego Miasta 20, 00-272 Warszawa

INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA:

Zatrudnienie na stanowisku pracy: **akustyk/akustyczka, w wymiarze pełnego etatu.**

Miejsce pracy: Muzeum Witolda Gombrowicza, ul. W. Gombrowicza 1, 26-660 Wsola.

OPIS SPOSOBU WYNAGRADZANIA:

Pracodawca oferuje:

- wynagrodzenie w wysokości od 6.250 zł do 7.250 zł brutto składające się z premii regulaminowej 25%, wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku stażowego w wysokości od 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy (wzrost o 1% rocznie do maksymalnie 20%).
- dodatkowo wynikające zgodnie z postanowieniami Regulaminu Wynagradzania Pracowników Muzeum:
 - 1) premia półroczna 15 % wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) nagrody jubileuszowe;
 - 3) nagrody Dyrektora;
 - 4) dofinansowanie do pakietu medycznego pracownika;
 - 5) pakiet socjalny: (wczasy pod gruszą, zapomogi, dofinansowanie do wypoczynku itp.);
 - 6) możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;
 - 7) gwarancję terminowej wypłaty wynagrodzenia.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

1. Termin składania aplikacji: **do 31.01.2026 r.**
2. Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **luty/ marzec 2026.**
3. Forma zatrudnienia: **pełen etat, umowa o pracę 1/1 etatu**
4. Osoby zainteresowane prosimy przesłanie kompletu dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres t.tyczynski@muzeumliteratury.pl tytuł e-maila „Nabór na stanowisko: **Akustyk/Akustyczka** lub pocztą tradycyjną na adres: **Muzeum Witolda Gombrowicza, ul. W. Gombrowicza 1, 26-660 Wsola z dopiskiem „rekrutacja Akustyk/Akustyczka”.**

DO GŁÓWNYCH ZADAŃ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:

1. Konsultowanie, weryfikowanie i ustalanie wymagań sprzętowych i technicznych (tzw. riderów) na wydarzenia kulturalne, artystyczne, edukacyjne i inne;
2. Obsługa, konfiguracja i konserwacja sprzętu audiowizualnego, takiego jak nagłośnienie, oświetlenie, wzmacniacze, projektory, systemy odtwarzania podczas wydarzeń na żywo lub w trakcie produkcji. Obsługa techniczna kameralnych wydarzeń kulturalnych, artystycznych i edukacyjnych.
3. Podstawowa obsługa teleinformatyczna urządzeń, we współpracy z informatykiem Muzeum Literatury.
4. Pomoc w organizacji wydarzeń kulturalnych, koordynacja techniczna wydarzeń, współpraca z podwykonawcami podczas wydarzeń plenerowych.
5. Przygotowywanie zestawień, raportów, baz;
6. Prowadzenie zleconych przez kierownika oddziału prac administracyjnych i biurowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie minimum średnie, techniczne
2. Doświadczenie w realizacji światła i dźwięku – minimum 3 lata
3. Umiejętność realizacji technicznej: nagłośnienia i oświetlenia wydarzeń muzycznych, artystycznych, teatralnych, literackich, zgodnie z przedstawionymi przez artystów riderami technicznymi, adekwatnie do charakteru wydarzenia
4. Znajomość obsługi sprzętu audio i mikserów cyfrowych
5. Dobra organizacja czasu pracy i stanowiska pracy.
6. Znajomość języka angielskiego, w tym terminologii technicznej, stosowanej w pracy na stanowisku realizatora światła i dźwięku.
7. Znajomość pakietu Microsoft Office.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Prawo jazdy kat. B
2. Uprawnienia SEP

BENEFITY:

1. umowę o pracę,
2. przyjazne środowisko pracy,
3. pakiet medyczny, indywidualne ubezpieczenie zdrowotne,
4. legitymacja pracownicza uprawniający do zniżek i bezpłatnych wejść do Muzeum.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA :

1. Curriculum Vitae zawierające przebieg nauki i pracy zawodowej;
2. Kopia dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie oraz staż pracy;
4. Klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie dla potrzebnych do realizacji procesów rekrutacyjnych, prowadzonych zarówno obecnie, jak też w przyszłości. Zgoda została wyrażona przeze mnie w trybie zapisów art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO" (podpisana odręcznie).

POUCZENIE:

1. Rozstrzygnięcie rekrutacji nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy z Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza stanowi jedynie rekomendację, w tym zakresie dla Dyrektora Muzeum. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor Muzeum.
2. Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia rekrutacji bez podania przyczyn.
3. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.
4. Dokumenty pozostałych osób będą do odebrania w Oddziale Muzeum Witolda Gombrowicza we Wsoli przez okres 7 dni od zakończenia naboru.
5. Jeśli dokumenty nie zostaną odebrane w terminie o którym mowa w pkt. 4 i 6 będą zniszczone przez komisję w ciągu 30 dni od zakończenia rekrutacji.
6. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na podany wyżej adres w terminie do dnia 31.01.2026 r.
7. Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Literatury imienia Adama Mickiewicza w Warszawie z siedzibą przy ul. Rynek Starego Miasta 20 (00-272) Warszawa.

2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: iod@muzeumliteratury.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) 1art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221§1 oraz § 3-5-ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
 - b) 2art. 6ust. 1lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) 3art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221§1 oraz §3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawiązanej z Administratorem Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.